

**ПЛАН – ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
<b>1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	январь	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	январь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	февраль	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	март	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План

6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических часах	апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	Протокол педагогического часа
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	июль	Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического часа

12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	июль	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
13	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	август	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
14	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП	август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель		Отчеты

## 2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	апрель	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов , участвующих в введении ФОП	весь период	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график

3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»	август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения	весь период	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	весь период	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	весь период	Старший воспитатель	Оснащённость ФОП необходимыми учебными , справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	весь период	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ

5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	весь период	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
<b>4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП</b>					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	май	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	август	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Заведующий ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикации